

## תקנון הארגון הישראלי למדריכי טיולים לחו"ל

(עדכון 10/1/2021 אישור רשם העמותות ביום 14/1/201)

### 1. שם העמותה

הינו: הארגון הישראלי למדריכי טיולים לחו"ל

בעברית: הארגון הישראלי למדריכי טיולים לחו"ל

באנגלית: E ASSOCIATION FOR ISRAELI TOUR GUIDES ABROAD

### 2. מטרת העמותה:

2.1. לאגד את המדריכים החברים בארגון לשם שמירה על זכויותיהם, תנאי עבודתם ותדמיתם הציבורית.

2.2. לייצג את המדריכים בפני ממשלת ישראל, משרד התיירות, משרדי הממשלה ומוסדות ציבור אחרים, בפני גורמי תיירות מחו"ל, בפני כל רשות לאומית או מקומית ובפני העיתונות, הטלוויזיה וכל אמצעי התקשורת וכל גורם רלוונטי נוסף כגון אינטרנט ורשתות חברתיות.

2.3. ייצוג בפני חברות התיירות, הסוכנים, המעסיקים, התאחדות סוכני הנסיעות, גופים פרטיים ורשמיים בארץ ובחו"ל.

2.4. לקבוע כללי התנהגות נאותים ומותאמים לחשיבותו הציבורית והלאומית של המקצוע: מדריך טיולים-בחו"ל.

2.5. לפעול, לפתח ולקדם את ענייניהם המקצועיים והכספיים של חברי העמותה, ולשפר את רמתם המקצועית והכלכלית, לרבות עריכת קורסים, השתלמויות, סיורים, הפצת חומר הדרכה וטיולים להכרת מסלולים בחו"ל.

2.6. לייצג את חברי העמותה בכל הקשור לעריכת הסכמי עבודה אישיים ו/או קיבוציים ושיפור תנאי עבודתם ותעסוקתם.

2.7. להוות גורם מקצועי המייעץ על תכנון והכשרת כוח אדם המוכשר למקצוע מדריכי חו"ל על ידי משרד התיירות ו/או כל גורם אחר, לרבות הסמכה ורישוי.

2.8. לעסוק בנושאים פיננסיים – כלכליים שנועדו לקדם את האינטרסים של העמותה ו/או של החברים בה, לרבות מכירת שטח פרסום באתר האינטרנט של הארגון, וברשתות החברתיות.

2.9. ליצור הטבות כלכליות לחברי העמותה.

### 3. עקרונות העמותה:

3.1. העמותה תשרת את חבריה על בסיס של שוויון ביניהם ולקדם את ענייניהם המקצועיים הציבוריים.

3.2. העמותה לא תחלק רווחים או דיבידנדים, רווחי העמותה, במידה שיצטברו כאלה, יושקעו בה וישמשו לקידום מטרותיה ולקידום המקצועי של חבריה.

#### **4. החברים בעמותה:**

4.1 כל מי שהתקבל כחבר בעמותה בהתאם להוראות תקנון זה.

#### **5. קבלת חברים לעמותה:**

רשאי להתקבל כחבר בעמותה רק מי שמתקיימים בו תנאי הכשירות המצטברים כדלהלן:

5.1 סיים בהצלחה קורס מדריכי/מלווי טיולים לחו"ל.

5.2 חתם על בקשה להצטרף כחבר בעמותה, משלוח הטופס באתר הארגון מהווה הצהרה והסכמה לנדרש ממנו כחבר.

5.3 הדריך לפחות 3 טיולים לחו"ל בשנתיים האחרונות.

5.4 שילם את דמי החבר, כפי שיקבעו מעת לעת ע"י הועד המנהל.

5.5 הועד המנהל ישמש כוועדת חריגים וידון בבקשות של מועמדים לחברות בעמותה, גם אם אינו ממלא את אחד או יותר מהתנאים דלעיל, ויהיה רשאי להחליט על קבלתו לחברות של אדם, אף אם איננו ממלא אחר התנאים האמורים, כולם או חלקם, ובלבד שהועד המנהל מצא לנכון שהחבר תרם תרומה משמעותית לעמותה, כגון: מאמרים, כתבות, הרצאות, או כל תרומה שהועד יחליט שהיא מצדיקה קבלת החבר-

#### **6. קבלת חברים חדשים**

6.1 המבקש להתקבל כחבר בעמותה יגיש לוועד המנהל בקשה בלשון זו:

"אני (שם, ת.ז., מען) מבקש להיות חבר בעמותת "הארגון הישראלי למדריכי טיולים לחו"ל", מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי, אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון, ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה.

6.2 הועד המנהל יזום צירוף לעמותה של כל מי שהוא מדריך קבוצות לחו"ל והעונה על הדרישות שבסעיף 5.

#### **7. הפסקת החברות**

7.1 במותו של החבר.

7.2 בפרישת החבר מהעמותה באמצעות הודעה בכתב שתימסר למזכירות העמותה.

7.3 בהוצאת החבר מהעמותה.

7.5 בכל מקרה בו תסתיים חברותו של חבר בארגון, מכל סיבה שהיא, לא יוחזרו לו דמי החבר ששולמו. באם שילם לשנתיים, יוחזרו דמי החבר רק בעד השנה השנייה באם טרם החלה.

7.6 מחובתו של חבר שחברותו פסקה כאמור, להחזיר מיידית לוועד המנהל את כרטיס החבר שברשותו האסור יותר בשימוש.

## 8. הוצאת חבר מהעמותה.

הוועד המנהל רשאי להחליט להוציא חבר מהעמותה באחד מאלה:

- 8.1. עפ"י החלטת ועדת האתיקה הממליצה על הרחקת החבר מהעמותה לזמן קצוב או לצמיתות.
- 8.2. כאשר החבר לא קיים הוראות התקנון או החלטות האספה הכללית או כאשר החבר פעל בניגוד למטרות העמותה.
- 8.3. לא הדריך כאמור בסעיף 5.3 דלעיל.
- 8.4. לא יוצא חבר מהעמותה לפני שתינתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טיעוניו בכתב או בע"פ, וזמן סביר לתיקון המעוות.

## 9. פנקס החברים

- 9.1. העמותה תנהל פנקס חברים בו ירשמו כל חבר, מענו, מס' זהותו, פרטי ההתקשרות ותאריך תחילת חברותו.

## פרק שני מוסדות – חלק א'

תקנון העמותה סעיפים 10 – 31

סימן א – כללי

## 10. מוסדות העמותה וממלאי תפקידים

- 10.1. האסיפה הכללית.
- 10.2. הוועד המנהל ויו"ר.
- 10.3. ועדת האתיקה ויו"ר.
- 10.4. ועדת הביקורת ויו"ר.
- 10.5. ועדות פעולה שונות הנבחרות ו/או המתמנות ע"י האסיפה הכללית, ו/או הוועד המנהל, יו"ר וועדה, יהיה חבר הוועד המנהל, או אם הוועד המנהל קיבל החלטה אחרת, חברי וועדה יהיו חברים בארגון.

10.6. לא ייבחר ולא יכהן במוסדות העמותה, מדריך הנותן שירותים בשכר לעמותה.

10.7. חבר בוועד המנהל או בוועדה כלשהי, לא יקבל שכר מהעמותה.

סימן ב – האסיפה הכללית

## 11. האסיפה הכללית של העמותה הינה האסיפה של כלל חבריה.

## 12. התפקידים והסמכויות.

- 12.1. לאשר את התקציב השנתי של העמותה.
- 12.2. לבחור את חברי הוועד המנהל ואת ועדת הביקורת של העמותה אחת לשנתיים.

- 12.3 לקבל דו"חות מועדת הביקורת ולדון בהם.
- 12.4 להחליט על פירוק מרצון של העמותה.
- 12.5 להכריז על בחירות שלא במועדן, דהיינו הקדמת הבחירות. לצורך כך יידרש רוב מיוחס של שני שלישים ממספר הנוכחים, באסיפה הכללית שלא מן המניין שתכנס לשם כך.

### **13. כינוס (אסיפה רגילה)**

- 13.1 אסיפה כללית רגילה של חברי העמותה תתקיים במועדים הקבועים בתקנונה, ולא פחות מאחת לשנה.
- 13.2 הודעה מוקדמת של 14 ימים לפחות, שתפרט את המקום, היום והשעה בה תיערך האסיפה ואת סדר יומה, תישלח לכל אחד מחברי העמותה במסירה אישית דרך כתובת הדואר האלקטרוני שמסר החבר ובמקביל תפורסם באמצעים אלקטרוניים ואתר הארגון.

### **14. כינוס (אסיפה שלא מן המניין)**

- 14.1 הוועד המנהל רשאי לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המניין, בנוסף עליו לעשות כן לפי דרישה בכתב של עשרה אחוז(10%) לפחות מחברי העמותה, או של וועדת הביקורת או הגוף המבקר.
- 14.2 הליכי זימון האסיפה שלא מן המניין יהיו זהים לאלה של אסיפה רגילה ואולם, הוועד המנהל יהיה רשאי להחליט על קיצור ההודעה המוקדמת בדבר כינוס האסיפה וסדר יומה.

### **15. ניהול האסיפות – מניין חוקי – קולות החברים**

- 15.1 אין לדון בשום שאלה ולהכריע בה בין באסיפה רגילה ובין באסיפה שלא מן המניין, אלא אם יהיה נוכח, בתחילת הדיון מניין חוקי, כשיהיו נוכחים במקום חברים אשר להם ביחד לפחות 40% ממספר הקולות של חברי העמותה (קוורום האסיפה).
- 15.2 במידה שלאחר חלוף שעה אחת מתחילת האסיפה המיועדת, עדיין לא יהיו קוורום לאסיפה, תתקיים האסיפה באותו המקום בכל מספר נוכחים שהוא.
- 15.3 יו"ר הוועד המנהל ישמש כיו"ר האסיפה ובהעדרו יבחרו חברי הוועד המנהל באחד החברים האחרים לשמש כיו"ר.
- 15.4 כל ההצבעות באסיפה הכללית תהיינה בהרמת ידיים אלא אם כן דרשו לפחות 10% מהנוכחים באסיפה, הצבעה חשאית.

15.5: "ההשתתפות בהצבעה תהיה אישית, אך במקרים בהם שוהה החבר בחו"ל או נבצר ממנו להגיע אישית לאסיפה, רשאי הוועד המנהל לאפשר הצבעה, למעט אם מדובר בסעיפים 11, 36, ו 43(א) לחוק העמותות (שינוי תקנון, אישור מאזן שנתי, פירוק מרצון) בטופס מיוחד בדואר אלקטרוני לכתובת מייל מאובטחת אשר תותקן במיוחד למטרה זו. סיסמת הכניסה לכתובת זו תהיה בידי יו"ר ועדת הבחירות ויו"ר ועדת הביקורת בלבד.

### **16. החלטות**

- 16.1 החלטות – בין באסיפות רגילות ובין באסיפות שלא מן המניין, תתקבלנה, ברוב רגיל של הנוכחים בהצבעה, אלא אם כן החוק ו/או הוראות תקנון זה מחייבים אחרת.

## **17. פרוטוקול**

17.1. יו"ר האסיפה הכללית ידאג לרישום פרוטוקול שיכלול את תמצית הדיונים ואת ההחלטות שיתקבלו, פרוטוקול יהיה פתוח לעיון חברי העמותה.

## **18. סימן ג' הבחירות**

נוהל זה בא להסדיר את אופן עריכת הבחירות, הצגת מועמדות, תהליך הבחירה וקביעת הנבחרים.

18.1. הבחירות תערכנה אחת ל – 24 חודשים בסמוך ובעת קיום האסיפה הכללית, בה יבחרו חברי העמותה את הוועד המנהל המונה 5 חברים ואת 3 חברי וועדת הביקורת.

18.2. החבר אשר יקבל את מספר הקולות הגבוה ביותר יהיה יו"ר העמותה ובהמשך 4 החברים הבאים יכהנו כחברי הוועד המנהל. החבר אשר יקבל את מספר הקולות הגבוה השני יכהן כסגן היו"ר וכממלא מקומו. במידה והסגן לא נמצא יהיה הסגן לפי מדרג הבחירות.

## **19. ועדת בחירות**

19.1. לקראת קיום האסיפה הכללית בשנה שבה מתקיימות בחירות למוסדות העמותה, הוועד המנהל יפרסם בקרב חברי העמותה, הודעה לגבי חברים המעוניינים לכהן בוועדת הבחירות / הקלפי. חברי ועדת הבחירות יבחרו על ידי חברי הארגון.

19.2. הוועדה תכלול 3 חברים ותבחר מתוכה את יו"ר הוועדה. הוועדה רשאית לצרף חברים נוספים בהסכמת הוועד המנהל ובתנאי שיהוו מספר בלתי זוגי.

19.3. רשאים לכהן כחברי וועדת הבחירות / קלפי, חברי העמותה.

19.4. חברי וועדת הבחירות לא רשאים להיות מועמדים לאף אחד ממוסדות העמותה העומדים לבחירה.

19.5. ועדת הבחירות תפקח על קיום תהליך הבחירות, תכריע בשאלות שנויות במחלוקת שתתעוררנה במהלכן, תכריע בעררים על אופן עריכת הבחירות ותקבע סופית את תוצאות הבחירות ותפרסמן.

19.6. רשימת שמות חברי ועדת הבחירות תפורסם עד 45 ימים טרם מועד הבחירות, באמצעי התקשורת האלקטרוניים, באתר העמותה, בפורומים השונים ובדואר אלקטרוני.

19.7. חבר הארגון המעוניין להתנגד לבחירתו של חבר שנבחר לוועדת הבחירות יוכל לעשות כן עד תום 10 יום ממועד פרסום הרשימה. הוועד המנהל ידון ויחליט בנושא והחלטתו תהיה סופית, ותפורסם באמצעי התקשורת האלקטרוניים, באתר העמותה, בפורומים השונים ובדואר אלקטרוני.

19.8. במידה וייפסל חבר מחברותו בוועדת הבחירות יבחר אחר תחתיו בהתאם יפורסם שמו של הנבחר החדש. לא ניתן יהיה להגיש התנגדות לבחירתו של החבר החדש שנבחר.

19.9. הפרסום האחרון של שמות חברי הוועדה יהיה עד ולא יאוחר מ- 30 יום טרם מועד הבחירות.

## **20. הליכים קודמים לבחירות**

- 20.1 לפחות 60 יום קודם למועד האסיפה הכללית (שבה יתקיימו הבחירות) תפרסם המזכירות הודעה על קיום בחירות לועד המנהל ולוועדת הביקורת ותזמין את חברי העמותה להציע את מועמדותם ותציין את המועד האחרון להגשת המועמדות שהוא 40 יום לפני מועד הבחירות.
- 20.2 הודעה על הבחירות תפורסם בפורומים השונים, באתר האינטרנט, בדואר אלקטרוני ובכל דרך שתביא את ההודעה לחברים.
- 20.3 וועדת הבחירות תפיץ בין חברי העמותה טופס הצעה למועמדות למוסדות העמותה, בו החברה יציע את מועמדותו לוועד המנהל, או לוועדת הביקורת ו/או ימליץ על מועמדותם של חברים אחרים.
- 20.4 וועדת הבחירות תבדוק את כשירותם של המועמדים להיבחר ותודיע למועמד על כשירותו לבחירה ותקבל את אישורו של המועמד לא יאוחר מ 35 יום קודם למועד הבחירות.
- 20.5 חברה/ה שנפסלה מועמדותו/ה רשאית/ת לערער בפני וועדת הבחירות לפחות 30 ימים קודם למועד הבחירות.
- 20.6 ועדת הבחירות תדון בערעורים שנמסרו ותכריע לפחות 20 ימים קודם למועד פרסום רשימת המועמדים. הוועדה תודיע בכתב על ההחלטה לחברה/ה המערער/ת.
- 20.7 לפחות 20 ימים קודם למועד הבחירות תפרסם וועדת הבחירות את רשימת המועמדים לפי סדר א-ב לוועד המנהל ולוועדת ביקורת בצירוף הזמנה לכנס וסדר היום.
- 20.8 לפחות 15 ימים טרם מועד הבחירות תפרסם ועדת הבחירות את טופס ההצבעה עם רשימת המועמדים כשהיא חתומה בחותמת העמותה.
- 20.9 ועדת הבחירות/הוועד המנהל, יימנו חברה חיצונית לביצוע בחירות אלקטרוניות, חסויות, וכן תוצבנה עמדות לבחירה אלקטרונית במקום כינוס האסיפה הכללית, וועדת הבחירות תקבל מידע עדכני על כמות המצביעים, ובסוף הבחירות תקבל את התוצאות הסופיות לפרסום בפני האסיפה הכללית.
- 20.10 בחירות לוועד המנהל / וועדת הביקורת יתקיימו כל 24 חודש.
- 20.11 בכל הליך בחירות וספירת הקולות יהיה נוכח נציג ועדת הביקורת.
- 20.12 בכל בחירות לוועדת הביקורת יהיה נוכח נציג אחד (לפחות) מחברי ועדת הביקורת הקודמת.

## **21. כשירות לבחור ולהיבחר**

רשאי להציג מועמדות ולהיבחר למוסדות מי שעונה על התנאים הבאים:

- 21.1 חבר עמותה לפחות 4 חודשים קודם למועד האסיפה הכללית ובמועד האסיפה לא פקעה חברותו.
- 21.2 חבר שאינו עובד בשכר בעמותה.
- 21.3 הזכות לבחור את חברי מוסדות העמותה מוקנית לחברי העמותה.
- 21.4 לא יוכל להגיש מועמדות להיבחר חבר אשר הואשם בעבירה הנושאת עימה קלון.
- 21.5 לא יציעו מועמדות לוועדת הביקורת ו/או לוועד המנהל בני זוג או בני משפחה מדרגה ראשונה.

21.6 לא יוכל להציג מועמדות לוועד המנהל, או לוועדת הביקורת חבר אשר טרם 4 חודשים מיום הצטרפותו לעמותה ועד ליום הבחירות.

21.7 חברי הוועד המנהל וחברי ועדת הביקורת לא יוכלו להציג מועמדותם ליותר 3 (שלוש) קדנציות רצופות. לאחר "מנוחה/תקופת צינון" של קדנציה אחת תתאפשר הצגת המועמדות שוב. על מנת לאפשר המשכיות בניהול העמותה, 2 חברי ההנהלה אשר קיבלו את מירב הקולות בבחירות האחרונות יוכלו להציג את מועמדותם בבחירות הבאות לקדנציה רביעית, במקרה ויבחר אחד מהם או שניהם, לא יוכלו להציג מועמדותם לקדנציה חמישית רצופה.

21.8 הצעה שאושרה באסיפה הכללית לשינוי אופי תפקיד, או בעל התפקיד באחד ממוסדות הארגון, השינוי יכנס לתוקפו לאחר אישור רשם העמותות וביצוע השינוי יעשה רק לאחר הבחירות למוסדות הארגון הבאות. כהונה של בעל התפקיד לא תיפסק באמצע קדנציה גם אם אושר השינוי באסיפה הכללית, אלא יכנס לתוקף בבחירות הבאות.

## **22. מילוי מקום שנתפנה**

22.1 נתפנה מכל סיבה שהיא מקומו של חבר בוועד המנהל, ימונה תחתיו חבר שקיבל בבחירות האחרונות את מספר הקולות אשר מעמידו במקום ה – 6 במניין וכך הלאה.

## **23. הפסקת כהונת חבר בוועד המנהל**

חברותו של חבר בוועד המנהל תסתיים כאשר:

- 23.1 יחדל להיות חבר בארגון.
- 23.2 יתפטר מחברותו על ידי משלוח הודעה בכתב לוועד המנהל.
- 23.3 : ייעדר במשך שנה קלנדרית מחמש ישיבות הוועד המנהל, אף שהיה בארץ במועדן, אלא אם יחליט הוועד אחרת. הפסקת החברות מסיבה זו מצריכה את אישור האסיפה הכללית ועד אז ימשיך החבר לכהן בתפקידו, בסמכות האסיפה הכללית להעביר חבר וועד מכהונתו.

23.4 יורשע בעבירה הנושאת עימה קלון על פי ההגדרה בחוק.

## **24. סימן ד' - הוועד המנהל- תפקידים וסמכויות**

הוועד המנהל יפעל להגשמת מטרות העמותה, יתווה את המדיניות ואת קווי הפעולה למוסדותיה ולממלאי התפקידים שבה וכן:

- 24.1 יבחר מבין חבריו את בעלי התפקידים השונים וכן את חברי וועדת האתיקה.
- 24.2 יקבל דין וחשבון מוועדת הביקורת ביחס לפעילות הארגון וידון בהם.
- 24.3 ידון ויכריע בכל שאלה חשובה הנוגעת לאושיות העמותה.
- 24.4 הוועד יתכנס לפחות אחת לחודשיים או כאשר לפחות שלושה מחברי הוועד ידרשו זאת בכתב מהוועד המנהל.
- 24.5 ישיבות הוועד תהיינה פתוחות לחברי העמותה. בתאום מראש עד 7 ימים, ועד 10 משקיפים – לשיקול חברי הוועד המנהל.

24.6 לאשר את המאזן השנתי המבוקר של העמותה.

24.7 למנות בעלי תפקידים: כגון רו"ח, עו"ד, עובדים, נותני שירותים וכיוצא בזה ולקבוע את תנאי ההתקשרות איתם ו/או תנאי העסקתם.

## **25. ניהול הישיבות של הוועד המנהל – מניין חוקי**

25.1 אין לדון בשום שאלה ולהכריע בה, בין בישיבה רגילה ובין בישיבה שלא מן המניין, אלא אם בתחילת הדיון יהיו נוכחים במקום לפחות שלושה מחברי הוועד (להלן "קוורום הוועד"). אלא אם כן יש אפשרות טכנית לשתף חברי וועד בצורה וירטואלית: ווטסאפ, שיחה טלפונית, מייל, בו זמנית.

25.2 במידה שלאחר חלוף שעה מתחילת הדיון המיועד עדיין לא יהיו קוורום לוועד, יכנס הוועד בכל זאת והישיבה תתקיים בתנאי שמספר הנוכחים בה לא יפחת משלושה חברים.

25.3 במידה שלא תהייה נוכחות של שלושה חברי הוועד המנהל כאמור בסעיף 25.3 שלעיל, יתקיים הדיון בכל מספר נוכחים שהוא אלא אם כן הסכים הוועד לשתף חברים נוספים בצורה וירטואלית על ידי טלפון או אמצעי תקשורת אחר. בכל מקרה תינתן לכל חבר בוועד האפשרות להצבעה טלפונית או וירטואלית גם ללא השתתפות פיזית בישיבה.

25.4 ישיבה רגילה מן המניין הינה ישיבה שנקבעה מראש (אחת לחודשיים לכל היותר) ישיבה שלא מן המניין תיקבע על פי דרישת שלושה חברי הוועד לפחות ותיערך בתוך שבוע לכל היותר.

## **26. קולות החברים**

26.1 כל ההצבעות תהיינה בהרמת ידיים אלא אם כן דרשו לפחות 3 חברים מהנוכחים בישיבה הצבעה חשאית.

26.2 אפשר להשתתף ולהצביע בטלפון או בכל אמצעי תקשורת אחר.

26.3 ליו"ר הוועד המנהל/ יו"ר הישיבה זכות לקול נוסף במקרה בו יש שוויון בהצבעה כלשהי.

## **27. החלטות**

27.1 החלטות - בין בישיבות רגילות ובין בישיבות מיוחדות תתקבלנה ברוב רגיל.

27.2 החלטות מיוחדות – החלטות המתקבלות על ידי רוב של 75% מהמצביעים.

27.3 כל החלטה על מינוי של חבר וועד חדש, חייבת להתקבל בהחלטה מיוחדת.

## **28. הפרוטוקול**

28.1 יו"ר הישיבה ידאג לרישום הפרוטוקול, שיכלול את תמצית מהלך הדיונים ואת החלטות שיתקבלו. הפרוטוקול יופץ תוך 14 יום ממועד הישיבה לחברי העמותה, באתר הארגון.

28.2 בסיכום כל ישיבה, בכל הועדות יכתב פרוטוקול מפורט ע"י יו"ר הוועדה, כולל אופן ההצבעה של כל חבר ועדה.

## **29. חברי הוועד המנהל**



29.1. הוועד המנהל יהיה מורכב מ 5 החברים אשר יבחרו על ידי החברים באסיפה הכללית כולל יו"ר הארגון שיכהן גם כיו"ר הוועד המנהל ויהיה חבר בו. החבר שיקבל את מירב הקולות באסיפה הכללית ימונה ליו"ר הארגון, הבא אחריו במניין הקולות ימונה לסגן ראשון וממלא מקום.

29.2. הוועד המנהל יימנה ברוב קולות מבין חבריו (למעט היו"ר והסגן הראשון) לתפקידים הבאים: גזבר, מזכיר, נציג בוועדת האתיקה ונציג בכל ועדה אשר תוקם.

29.3. הוועד המנהל יפרסם את שמות החברים בכל ועדה תוך חודש לאחר הבחירה/מינוי וכן אופן החלפת חברי הוועדות במידת הצורך, כמו כן ינפיק כתבי מינוי לכל חבר בוועדה.

### **30. מנכ"ל הארגון**

30.1 באפשרות הוועד המנהל למנות מנכ"ל לעמותה, שאינו חבר בוועד המנהל ובתנאי שיאושר ע"י האסיפה הכללית.

תפקידיו וסמכויותיו יהיו: ניהול הקשרים החיצוניים עם רשם העמותות, משרד התיירות, התאחדות סוכני הנסיעות, החברות הסיטונאיות וכל גוף חיצוני שיתווסף בעתיד. ניהול משא ומתן עם גורמים כלכליים ונותני שירותים שונים לארגון. כל התפקידים הנ"ל ייעשו בתיאום מלא עם יו"ר הארגון, המנכ"ל ימלא אחר הנחיות הוועד המנהל. המנכ"ל לא יחתום בשם הארגון על הסכמים או הסכמות ללא קבלת רשות והסכמה בכתב מהוועד המנהל.

30.2 הסכם ההעסקה, ייקבע על ידי הוועד המנהל, לרבות מתן שכר.

30.3 בוטל.

**31 בוטל**

**32 בוטל**

### **33. יו"ר**

33.1 יו"ר העמותה ישמש כיו"ר ישיבות הוועד המנהל ובהעדרו ישמש ממלא מקומו ובהעדרו מי שחברי הוועד המנהל בחרו. היו"ר ינהל ויוודא רישום פרוטוקול שיכלול את מהלך הדיונים ואת ההחלטות שיתקבלו.

33.2 הפרוטוקול יחתם בידי יו"ר ישיבת הוועד המנהל ויהיה פתוח לעיון בפני חברי ועדת ביקורת ויפורסם לחברי העמותה תוך 14 יום מיום הישיבה.

33.3 תפקיד וסמכויות היו"ר: ניהול ישיבות הוועד המנהל, ניהול פרוטוקול במהלך כל ישיבה, ניהול האסיפות הכלליות, הגשת הדוח השנתי לרשם העמותות, ייצוג הארגון בפני המשרדים הממשלתיים הרלוונטיים, ניהול משא ומתן מול גורמים חיצוניים, דיווח שוטף לוועד המנהל בעניינים אלו ובכל תפקיד שיוטל עליו ע"י האסיפה הכללית ו/או הוועד המנהל.

33.4 תפקיד היו"ר בתוקף החל מהפרסום הרשמי של תוצאות הבחירות באסיפה הכללית ועד לפרסום תוצאות הבחירות הבאות.

33.5 ליו"ר הוועד הזכות להיות חבר בכל ועדה שתוקם ובלבד שנתן הסכמתו לכך.

### **34 – סימן ה' - סמכות**

34.1. כל סמכות או תפקיד שלא נתייחדו בתקנון זה למוסד או לממלא תפקיד אחר, קנויים לוועד המנהל.

34.2. הוועד המנהל רשאי להאציל מסמכיותיו לוועדות משנה או לגופים אחרים ובלבד שגופים אלו יהיו רשאים להמליץ בפני הוועד בלבד ולא להחליט בענייני ניהול העמותה.

### **35 סימן ו' - וועדת האתיקה - הרכבתה ואופן הקמתה**

35.1. וועדת האתיקה תהייה מורכבת מ 3 חברים לפחות, מיו"ר וועדה שימונה מבין חברי הוועד המנהל ומשני חברים נוספים אשר יבחרו על ידי חברי הוועד המנהל למשך אותו זמן כהונת הוועד. תיתכן אפשרות להוסיף לוועדה משקיפים חיצוניים ממשרד התיירות ואיגוד סוכני הנסיעות אשר יכולים להמליץ בפני חברי הוועדה על דרכי טיפול בנושאים המובאים לדיון בפני הוועדה.

35.2. אופן כינוס חברי וועדת האתיקה ונוהל ישיבותיה יהיו נתונים לשיקול דעתו של יו"ר הוועדה.

### **36. סמכויות וועדת האתיקה**

36.1. לדון בתלונה כלפי חבר בעמותה אשר תוגש על ידי כל חבר אחר בעמותה ו/או על ידי גורמים אחרים חיצוניים, לפיה הפר החבר את כללי האתיקה של ציבור מדריכי הטיולים לחו"ל.

36.2. להחליט אם מעשיו ו/או מחדליו של המדריך יש בהם משום עבירה על כללי האתיקה של חברי העמותה.

36.3. לנקוט כנגד חבר שנמצא אשם בהפרת כללי האתיקה, באמצעים ולהטיל עליו את העונשים הבאים: עונש חינוכי, נזיפה, התראה, הרחקה על תנאי, הרחקה לזמן מוגבל (6-12 חודשים) הרחקה לצמיתות, החרמת תעודת המדריך, פרסום ההחלטה באמצעי התקשורת השונים (רק לאחר סיום כל ההליכים כולל הגשת ערעור/שימוע ודחייתו) ונשיאה בהוצאות שנגרמו.

36.4. לכל חבר ניתנת הזכות לשימוע בטרם תינתן החלטה בעניינו.

### **37. החלטות**

37.1. במקרה שהחליטה וועדת האתיקה להרחיק חבר לתקופה מוגבלת או לצמיתות, תדווח על כך לוועד המנהל וזה יודיע לחבר במכתב רשום את דבר השעייתו הזמנית מהחברות בעמותה למשך תקופת הרחקה ו/או להחלטה אחרת של הוועד המנהל, המועד הרחוק מבין השניים.

37.2. לחבר יינתנו טרם השימוע כל המסמכים והחומרים הרלוונטיים בעניינו, כל החלטה שתתקבל תהיה מפורטת ומנומקת.

37.3. כל החלטה של הוועדה תירשם בתיקו האישי של חבר העמותה. תיקי החברים יתנהלו במשרדה של העמותה ויהיו חסויים למעט בפני חברי מוסדות העמותה והחבר עצמו..

37.4. חבר אשר מרגיש נפגע מהחלטת הוועדה, יוכל לפנות לוועד המנהל בבקשה מנומקת בכתב, לביטול ו/או שינוי החלטת וועדת האתיקה. משהוגשה בקשה כזו, וועדת האתיקה תמסור לוועד את ממצאיה ואת נימוקיה וזאת לקראת הדיון בבקשה כאמור. ביטול/שינוי החלטות ועדת האתיקה ייעשו על ידי הצבעה משותפת של חברי הוועד המנהל וועדת האתיקה גם יחד ויעברו ברוב של שני שלישי ומעלה.

### **38. תלונות משרד התיירות, חברות סיטונאיות ואיגוד סוכני הנסיעות**

38.1 במקרה של תלונה ו/או בירור בין הנ"ל נגד מדריך חבר הארגון, תיבדק התלונה בהרכב מורחב של הוועד המנהל וועדת האתיקה גם יחד.

### **39. כללי אתיקה מקצועית להלן : האמנה החברתית/מקצועית**

39.1 התנהגותו של המדריך כלפי נותני השירותים בחו"ל, הנהג, הסוכן המקומי, המדריך המקומי, עובדי בתי המלון וכו', תהא נימוסית ומכובדת, כל הכספים המגיעים לנותני השירותים ישולמו על פי הנחיות החברה/הסוכן.

39.2 הופעתו החיצונית של המדריך תהא מסודרת, נקייה ולבוש הולם.

39.3 המדריך אחראי על הביצוע המלא והמושלם של הטיול עליו הופקד וחובה עליו לייצג את הסוכן/החברה בנאמנות. כל שינוי בתוכנית המסלול ייעשה עד כמה שניתן בתאום עם הסוכן/החברה, לאחר קבלת אישורו לכך.

39.4 בנושאים רגישים מבחינה ציבורית ו/או פוליטית יציג המדריך בפני הנוסעים את מגוון הדעות הרווחות באותו נושא.

39.5 לא יפגע המדריך ברגשותיו הלאומיים, העדתיים או הדתיים של הנוסע.

39.6 התנהגותו של המדריך כלפי הנוסע תהייה אדיבה ונימוסית בכל עת.

39.7 המדריך ינהג כלפי חברו בדרך ארץ, מתוך כבוד הדדי ועל פי כללי התנהגות ההולמים את המקצוע וישתדל להגיש כל עזרה נדרשת לחבר למקצוע, כמו כן לא יכפיש מדריך חבר למקצוע באוזני חברי קבוצתו או חברי קבוצת המדריך השני וכן לא יכפיש באמצעי התקשורת השונים.

39.9 חובה על המדריך לקיים ולבצע את כל החלטות מוסדות העמותה בכל נושא שהוא ובכללם הסכמים עם גורמים חיצוניים.

39.10 לא יבטיח המדריך פיצוי כלשהוא על דעת עצמו לנוסע/ים בגין תקלה או כל שינוי בתוכנית.

39.11 המדריך ייצג נאמנה ובכבוד את מדינת ישראל ויעשה כל שביכולתו שחברי הקבוצה יתנהגו בהתאם לכך.

39.12 המדריך יתנהג בהתאם לכללי הביטחון המצופים ממנו כאחראי על קבוצת נוסעים ישראלים על כל הרגישות הביטחונית הנובעת מכך ובהתאם להנחיות הרשמיות המתפרסמות מעת לעת.

39.13, בהתאם להנחיות הרשמיות מטעם המדינה המתפרסמות מעת לעת, אם מתפרסמות.

### **40 - סימן ז' - וועדת הביקורת**

40.1 וועדת הביקורת תמנה 3 חברים אשר ייבחרו בנפרד על ידי האסיפה הכללית למשך תקופת הכהונה של הוועד המנהל ואלה לא יהיו חברים באותה עת בכל מוסד אחר של העמותה.

40.2 החבר שקיבל את מספר הקולות הרב ביותר, יתמנה כיו"ר וועדת הביקורת.

### **41. תפקידיה**

41.1 לבדוק את החשבונות וספרי העמותה ולדווח לאסיפה הכללית ו/או לוועד המנהל.

- 41.2. וועדת הביקורת תהא זכאית לקבל מכל וועדה בארגון, מוסד, גוף ואדם, כל מסמך ומידע שתבקש בכל הקשור לעמותה, למוסדותיה ופעולותיה לרבות אפשרות צפייה בחשבון הבנק של עמותה.
- 41.3. לבדוק אם המזכירות פועלת בתחום סמכויותיה ובהתאם לתקנון החלטות מוסדות העמותה.
- 41.4. דווח וועדת הביקורת יועבר לוועד המנהל מיד עם סיומה של הביקורת.
- 41.5. כל גוף המבוקר על ידי ועדת הביקורת יהא רשאי לקבל את הדוח הנוגע לתפקודו כדי שיפעל לתיקון התקלות, כל דוח יועבר גם לעיונה של האסיפה הכללית בצירוף תגובתו של הגוף המבוקר.
- 41.6. הוועדה תפרסם את הדוח במהלך האסיפה הכללית, עיון בדוח יתאפשר לכל המעוניין בכך במשרדי העמותה.
- 41.7. פרסום דוח הביקורת 14 יום לפני קיום האסיפה הכללית.
- 41.8. בעת כהונתם אסור לחברי ועדת הביקורת להציג מועמדותם לבחירות להנהלה או לכל ועדה אחרת.
- 41.9. כל סעיף הנכתב בדו"ח ועדת הביקורת יידרש רוב בהצבעה של חברי הוועדה.

#### **42. כינוסה**

- 42.1. אופן כינוסה של וועדת הביקורת ונוהל ישיבותיה יהיו נתונים לשיקול דעתו של יו"ר הוועדה.

#### **43. הפסקת כהונה של חבר וועדת הביקורת**

- 43.1. יחדל להיות חבר בעמותה.
- 43.2. יתפטר מחברותו על ידי משלוח הודעה בכתב ליו"ר הוועדה וכן לוועד המנהל.
- 43.3. ייעדר במשך שנה קלנדרית משלוש ישיבות של הוועדה, אלא אם כן החליטה הוועדה אחרת, מקרה כגון זה יובא להחלטת האסיפה הכללית הקרובה.

#### **44. מילוי מקום שהתפנה**

- 44.1. נתפנה מכל סיבה שהיא מקומו של חבר בוועדת הביקורת, יתמנה תחתיו הבא אחריו ברשימת המועמדים במניין הקולות.

#### **45 - סימן ח - רואה חשבון - תפקיד**

- 45.1. רואה החשבון יבקר את ענייניה הכספיים והמשקיים של העמותה, יבקר את ספרי חשבוניותיה ויכין מאזן שנתי מבוקר של העמותה. ימונה לתפקיד רו"ח חיצוני שלא מבין חברי הארגון למנוע ניגוד עניינים וקבלת החלטות ללא כל אינטרס אישי. יאושר מידי שנה באסיפה הכללית.

#### **46. סמכויות**

- 46.1. לקבל מכל מוסד וממלא תפקיד בעמותה, כל מסמך ידיעה ו/או הסבר שיידרשו לו לביצוע תפקידיו.

46.2. לערוך ביקורת במשרד העמותה או בכל מקומות פעולותיה האחרים לשם בדיקת הניהול התקין של ספרי החשבונות.

#### **47. שכר**

- 47.1. העמותה תקבע באסיפה הכללית את שכרו של רואה החשבון.  
47.2. האסיפה הכללית תוכל לבחור את רואה החשבון הקיים או להחליפו באחר.

#### **48 - מינהל תקין בנושא מורשי חתימה**

48.1. הוועד המנהל יהא מוסמך לקבוע כי מורשים מסוימים יהיו בעלי סמכויות בלתי מוגבלות, ואחרים תוגבל סמכותם לעניינים מסוימים ו/או לסכומים מסוימים. מורשי חתימה לא יהיו בעלי קרבה משפחתית וכל נושא מורשי החתימה וסמכויותיהם יהיו תחת כללי המינהל התקין ונתונים תחת בדיקות של ועדת הביקורת ורואה החשבון.

#### **49. דמי חבר והשתתפות בהוצאות**

- 49.1. הוועד המנהל יקבע את גובה ואת מועדי תשלומם של דמי החבר השנתיים בעמותה ושל סכומי ההוצאות המיוחדות שיוטלו על החברים באישור הוועד.  
49. נסתיימה חברותו של חבר בעמותה מכל סיבה שהיא, לא יהיה אותו חבר זכאי להחזר אותה שנה.

#### **50. בורות**

- 50.1. כל סכסוך או חילוקי דעות שיתגלעו בין חברי העמותה לבין מי ממוסדותיה והנוגע לפרשנותו ו/או לתחולתו של תקנון זה, יועברו להכרעתו של מי שיהיה באותה עת היועץ המשפטי של העמותה ו/או למי שימונה על ידו, וזאת על פי דיני הבוררות בישראל (להלן הבורר).  
50.2. הבורר ידון בסכסוך כבורר יחיד.  
50.3. הבורר יהיה פטור מתחולת הוראות סדרי הדין ודיני הראיות והוא ייתן את החלטתו מנומקת בכתב.  
50.4. אימוץ התקנון הזה על ידי האסיפה הכללית ובקשת הצטרפות לעמותה של כל חבר חדש, דינן כחתימה על שטר בוררים לפי חוק הבוררות תשכ"ח - 1968.

#### **51. שינוי התקנון**

- 51.1. העמותה רשאית לשנות את תקנונה בהחלטת האסיפה הכללית שנתקבלה ברוב קולות של הזכאים להצביע בה ובאישור רשם העמותות.  
51.2. לא כונסה אסיפה כללית בהתאם להוראות סעיף 13, 14 לתקנון זה, ראשי רשם העמותות לכנסה או למנות אדם שיכנס אותה.  
51.3. התיקון ייחשב כמתקבל אם אושר ונתקבל בהחלטה רגילה של האסיפה הכללית.  
51.4. תיקון או שינוי בתקנון זה, פירושם – בין שינוי התקנון, בין הוספה על הוראותיו ובין גריעה מהן.

51.5. הצעות לתוספות, שינויים ותיקונים בתקנון, יוגשו בכתב בצירוף נימוקים, לוועדת התקנון לפחות 50 יום קודם למועד האסיפה בה יידונו השינויים, בתנאי שיתמכו בהצעה, 30 חברי עמותה בחתימתם ובשם.

51.6 תיקוני תקנון יתאפשרו פעם אחת בלבד בשנה.

51.7 כל שינוי/הוספה/ גריעה בתקנון העמותה, או שינוי מטרות העמותה אשר קיבלו את אישור האסיפה הכללית, יובאו לאישור רשם העמותות ורק אחרי קבלת אישורו יכנסו לתוקף.

51.8 כל הרצאה/השתלמות שתועבר על ידי חבר אישי או קרוב משפחה של חבר הוועד המנהל או ועדת ההשתלמויות, תיבדק על ידי ועדת הביקורת.

51.9 טיולים/סיורים לימודיים מחויבים בקבלת 3 הצעות מחיר לפחות-ופרוטוקול המפרט את הסיבות לבחירת החברה המבצעת. לא יבוצעו טיולים בחברה המנוהלת על ידי בני משפחה של ההנהלה או ועדת ההשתלמויות.